

RICHTLIJNEN VOOR BPOST

1. Hoe lever ik een printklaar adressenbestand aan?

Toegestane bestandsformaten

- Excel, .txt, of .csv-formaat.

Gebruik de juiste kolomtitels (Hoofdlettergebonden) en structuur zoals weergegeven in de onderstaande tabel:

Kolom	Informatie	Kolomtitel	Max. karakters	Voorbeeld
A	Aanspreking	AANSP	10	Dhr.
B	Voornaam	VOORNAAM	20	Paul
C	Naam	NAAM	60	Janssens
D	Functie en/of departement, ingang, lokaal	FUNCTIE	60	Afdeling Kwaliteit
E	Bedrijfsnaam	BEDRIJF	60	Bpost
F	Gebouwnaam, verdieping, gang, zaal	GEBOUW	60	Centraal gebouw - Verdieping 2
G	Straat + huisnummer + busnummer	STRAAT_SAMEN	60	Dendermondestraat 55 bus 12
H	Postcode	POSTCODE	6	2018
I	Gemeente	GEMEENTE	30	Antwerpen
J	Land	LAND	50	Nederland
K	Taal	TAAL	Geen limiet	Nederlands
L	Klantnummer	KLNR	Geen limiet	12345

Belangrijke richtlijnen voor bestanden

1. **Versies en tabs:** Vermeld duidelijk één versie per tabblad (bijvoorbeeld buitenland als aparte tab).
2. **Definitieve bestanden:** Lever het definitieve bestand aan; wijzigingen achteraf brengen meerkosten en vertragen met zich mee.
3. **Vermijd speciale karakters:** Gebruik geen leestekens zoals /, #, &, \$, aanhalingstekens of haakjes.
4. **Filters uitgeschakeld:** Zorg dat er geen actieve filters in het bestand zijn.
5. **Geen verborgen gegevens:** Verborgen kolommen of rijen worden door onze software meegeprint; controleer het bestand hierop.

2. Data Quality van Bpost

Om gebruik te maken van het scherpste portkosttarief (met mail-ID barcode), moet het adressenbestand een **minimumpercentage van 96% data quality** behalen. Dit wordt door Bpost bepaald.

Indien dit percentage niet wordt gehaald:

- **DM Boost** of **admin** zijn niet mogelijk.
- Een **duurder tarief** wordt toegepast.

Onze aanpak

Wij doen er alles aan om het adressenbestand zo goed mogelijk voor te bereiden, zodat we een hoge score behalen. Dit is een aanzienlijke inspanning voor onze organisatie.

- **Kosten:** We rekenen deze extra kosten niet door, maar compenseren dit via het verschil in portkosten.
- **Afwijkingen:** Dit kan leiden tot een minimale afwijking in de aantallen op het borderel en de facturatie.

Helaas lukt het niet altijd om voldoende kwaliteit te garanderen. Indien adressen niet aan de Bpost-regels voldoen, brengen wij u hiervan op de hoogte. U kunt dan een nieuw adressenbestand aanleveren.

Overzicht: Wat is een goed of slecht adres?

- **Gebruik één taal voor je adres:**
 - **Juist:** Stallenstraat 103
 - **Fout:** Rue de Stallenstraat 103
- **Volg de juiste volgorde:**
 - **Juist:** Bisschopsstraat 26
 - **Fout:** 26 Bisschopsstraat
- **Voeg het busnummer correct toe:**
 - **Juist:** Zennestraat 32 bte 20
 - **Fout:** Zennestraat 32 b 20
- **Vermeld het volledige wegtype of gebruik goedgekeurde afkortingen:**
 - **Juist:** Romeinse Steenweg
 - **Fout:** Romeinse Sg

Afkortingen

- Kort de naam van de gemeente nooit af.
- Kort het straattypen alleen af als het nodig is om het adres op één regel te houden.
- Het maximumaantal tekens per regel is **50 tekens**.

Afkortingen voor Nederlandse straatnamen:

- Straat → Str.
- Laan → Ln
- Plein → Pl
- Steenweg → Stwg
- Industriezone → I.Z.
- Gebouw → Geb.
- Square → Sq.

Vermijd leestekens of extra spaties

Gebruik enkel de opgegeven leestekens.

- **Juist:** Steengroefstraat 21-27
- **Fout:** Steengroefstraat 21/27

Speciale huisnummers

- Gebruik het streepje - om samengestelde nummers te scheiden.
 - **Voorbeeld:** Maasweg 1A of Bouillonlaan 16A bus 207
- Uitbreidingen van huisnummers (bijv. 15A, B, 15/1):
 - Uitbreidingen mogen gecombineerd worden met een busnummer.
 - **Voorbeeld:** Maasweg 21/1 of Bouillonlaan 16/1 bus 207

Geen extra informatie na de gemeente

- **Juist:** Gistelsesteenweg 22 bus 1
- **Fout:** Gistelsesteenweg 22 GV A1

3. Formaten van Bpost uitgelegd

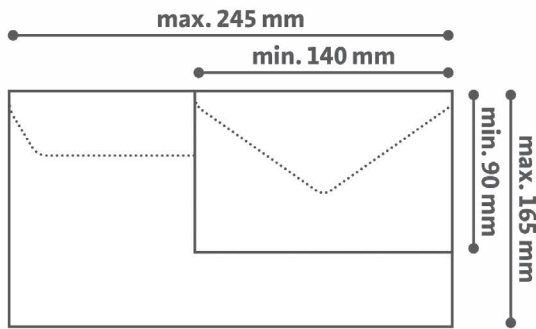
Hieronder staat een overzicht van de formaten die Bpost onderscheidt, inclusief specificaties en uitzonderingen:

Kenmerk	Small Format	Large Format	Large+ Format
Vorm	Rechthoekig (nooit vierkant)	Rechthoekig of vierkant (min. 140 x 140 mm voor vierkant)	Vrij (rechthoekig, vierkant, ovaal, rond, enz.)
Afmetingen (mm)	Min: 90 x 140 x 0,15 Max: 165 x 245 x 5	Min: 90 x 140 x 0,15 Max: 230 x 328 x 10	Min: 90 x 140 x 0,15 Max: 230 x 350 x 30
Gewicht	Min: 2 g Max: 50 g	Aanbevolen min: 2 g Max: 350 g	Max: 2 kg
Oriëntering	Uitsluitend liggend	Liggend of staand	Liggend of staand
Verhouding (L/B)	$\geq 1,20$	$< 1,20$ of vierkant	$< 1,20$, vierkant, of vrij
Toegestane kenmerken	Zie opmerkingen -	- Harde of kartonnen zendingen - Plasticfolie (volgens normen) - Gewatteerde enveloppen - Glanzend papier	- Metalen sluitingen - Vloeistoffen - Open zendingen - Plasticfolie (geen normen nodig) - Gewatteerde enveloppen
Uitzonderingen	Zending met harde objecten of onregelmatige sluitingen wordt Large of Large+ Format	Zending met vloeistoffen of afneembare lipjes wordt Large+ Format	Zending > 2 kg of in rolvorm wordt als pakket beschouwd
Lay-out richtlijnen	Adresvak parallel met lange zijde Geen afwijkingen in formaat of stevigheid	Adresvak parallel met lange zijde Stevigheid volgens normen (max. buiging: 90 mm)	Adresvak parallel met lange zijde Afgeronde hoeken aanbevolen

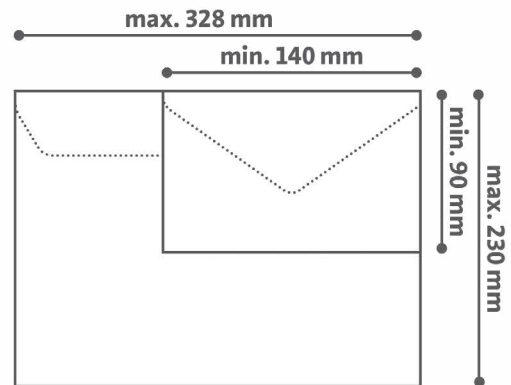
Uitleg bij enkele kenmerken:

- **Small Format:** Alleen rechthoekig, maximale afmetingen 165 x 245 x 5 mm, geen afwijkende sluitingen of plasticfolie.
- **Large Format:** Toelaatbaar met glanzend papier, gewatteerde enveloppen, en objecten mits deze voldoen aan buig- en stevigheidseisen.
- **Large+ Format:** Vrij in vorm en inhoud; kan harde objecten, vloeistoffen en open zendingen bevatten.
- **Optie Extra Large:** Voor zendingen tussen 230 x 350 x 30 mm en 265 x 350 x 30 mm, mits plooibaar voor standaard brievenbussen.

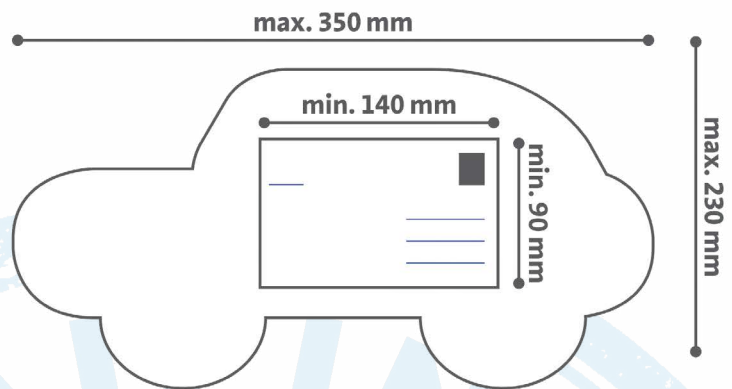
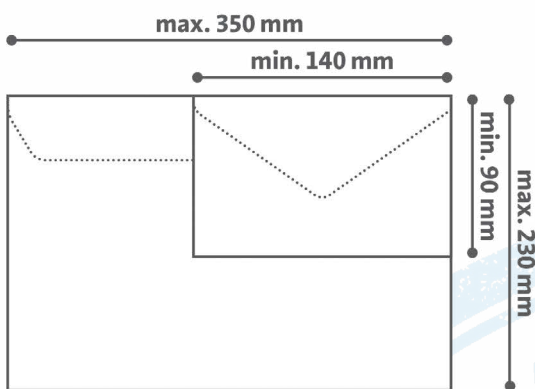
Small Format



Large Format



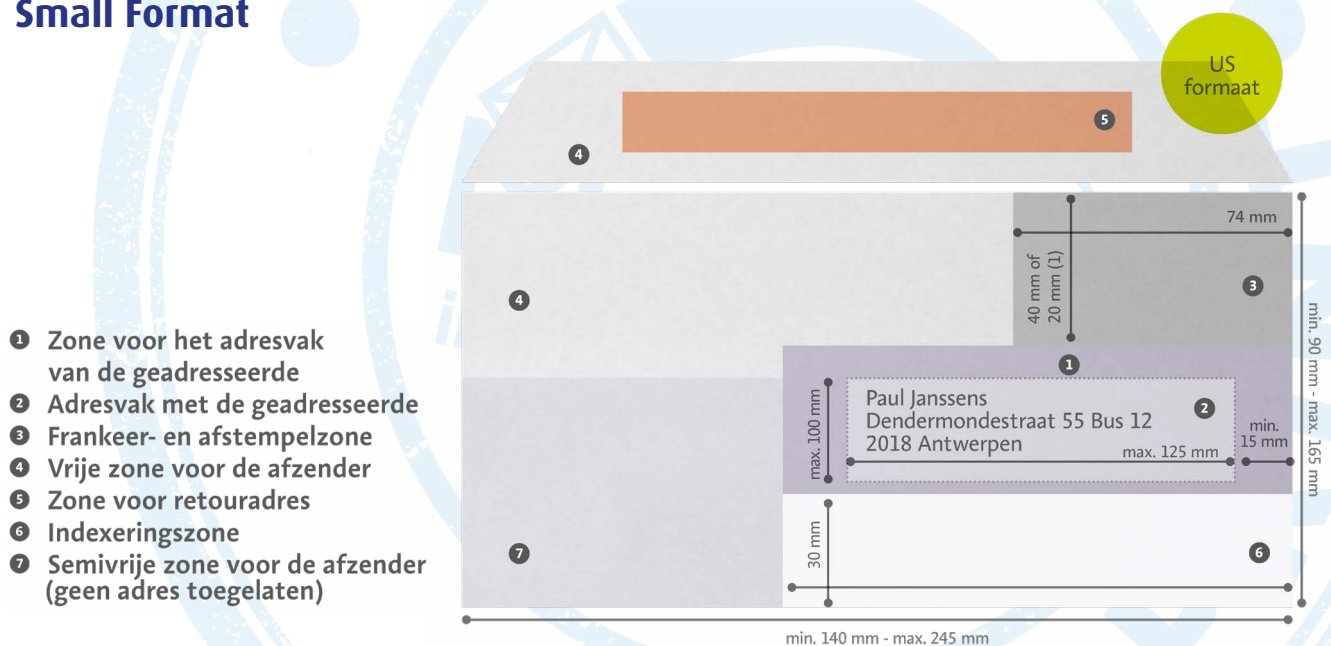
Large+ Format



4. Layout van de verschillende formaten

Er zijn verschillende soorten mailings en lay-outs mogelijk. Hieronder hebben we de meest voorkomende voor jullie samengevat. Hebben jullie een specifieke wens of andere ideeën? Neem gerust contact met ons op, we denken graag met jullie mee!

Small Format



(1) 20 mm voor de zendingen met een hoogte van minder dan 11 cm en 40 mm voor alle andere gevallen.

❶ Zone voor het adresvak van de geadresseerde

- Locatie: Altijd aan de rechterzijde van de enveloppe, op de voorzijde van de zending.
- Inhoud:
 - Bevat het adresvak van de geadresseerde.
 - Kan ook het volgende bevatten:
 - De Mail ID-barcode (zie hoofdstuk Mail ID-technologie), op max. 1 cm van de eerste lijn van het adres.
 - Een andere barcode dan de Mail ID, onder de volgende voorwaarden:
 - Ze staat boven of onder het adres van de geadresseerde.
 - Er is een witregel van minimum 1 cm tussen de barcode en het adres.
 - Ze mag niet beginnen met 'JJBEA'.
 - Andere referenties (bijvoorbeeld: een klantnummer), onder de volgende voorwaarden:
 - Ze staan boven het adres van de geadresseerde.
 - Er is een witregel van minimum 1 cm tussen de referenties en het adres.
 - Ze mogen niet verward worden met een onderdeel van het adres (bijv. postcode of plaats).
- Bevat eventueel het retouradres (zie sectie 1 Adressering en frankeermethodes, hoofdstuk Adressering, punt 6).
- Houd rekening met de toegelaten kleuren voor het adresvak (pantonekleuren of hun quadri-equivalent).

❷ Adresvak van de geadresseerde

- Virtueel kader waarin het adres van de geadresseerde moet staan.
- Mag geen grafische elementen of teksten bevatten buiten het adres van de geadresseerde.
- Een ondoorzichtig adresetiket mag worden gebruikt, mits rekening wordt gehouden met de zones voor de frankering en het adres.
- Het adres moet met het blote oog perfect leesbaar zijn.

❸ De frankeer- en afstempelzone

- Leesbaarheid: De frankering moet perfect leesbaar zijn met het blote oog.
 - Alle tekens op een regel moeten even groot zijn en hetzelfde lettertype hebben.
 - Hoogte van de tekens: $\geq 1,5$ mm.
- Plaatsing:
 - Rechterbovenhoek van de enveloppe.
 - In een virtuele rechthoek:
 - Lengte = 74 mm vanaf de rechterrاند.
 - Breedte = 20 mm (bij zendingen < 11 cm breed) of 40 mm (bij andere zendingen).
- CO2 Compensation-logo: Mag links van het frankeermerk worden geplaatst of in de vrije/semi-vrije zones.

❹ Vrije zone voor de afzender

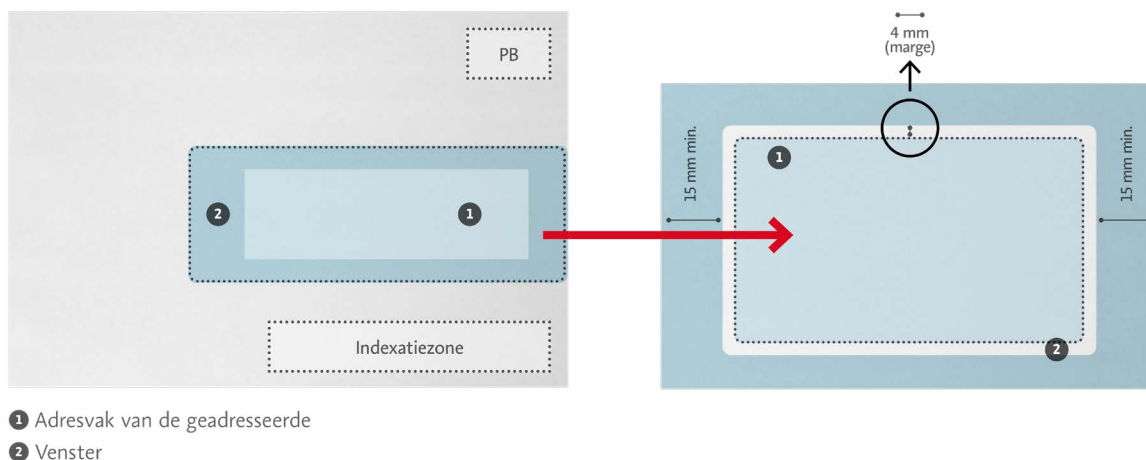
- Alle grafische elementen, kleuren en tekstvormen zijn toegestaan.

❺ Semivrije zone voor de afzender

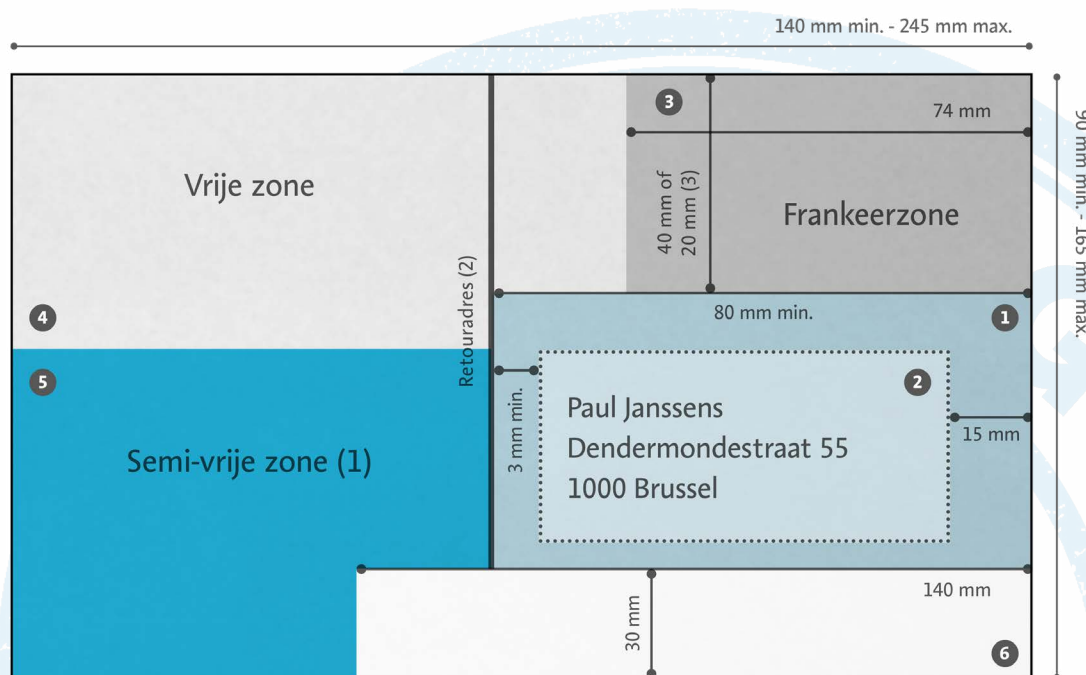
- Alle grafische elementen, kleuren en tekstvormen zijn toegestaan, met uitzondering van elementen die lijken op een adres (bijvoorbeeld postcode of gemeente).
- Het retouradres kan ook verticaal worden geplaatst, links van het adresvak.

Small Format – de omslag

Voor de zendingen met een rechthoekig adresvenster is er geen beperking voor de afmeting van het venster. Het venster mag in geen geval in het gebied van de indexatiezone komen (anders wordt de zending als Large+ Format beschouwd).



Small Format – de postkaart

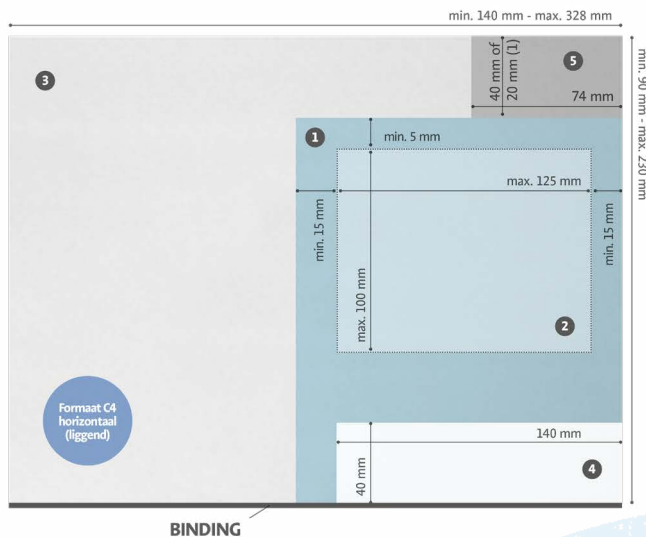


- (1) Alle grafische elementen, kleuren en tekstvormen zijn toegelaten, met uitzondering van alle elementen die verward kunnen worden met een adres (postcode met gemeente - volledig adres). Anders wordt de zending beschouwd als minimum Large Format.
- (2) Mogelijke positie, aanbevolen indien niet aanwezig op de achterzijde.
- (3) 20 mm voor een zending die < 11 cm breed is (40 mm voor alle andere zendingen).
 1. Zone voor het adresvak van de geadresseerde
 2. Adresvak van de geadresseerde
 3. De frankeer- en afstempelzone
 4. Vrije zone voor de afzender
 5. Semivrije zone voor de afzender
 6. Indexatiezone

Large Format – met zichtbare binding

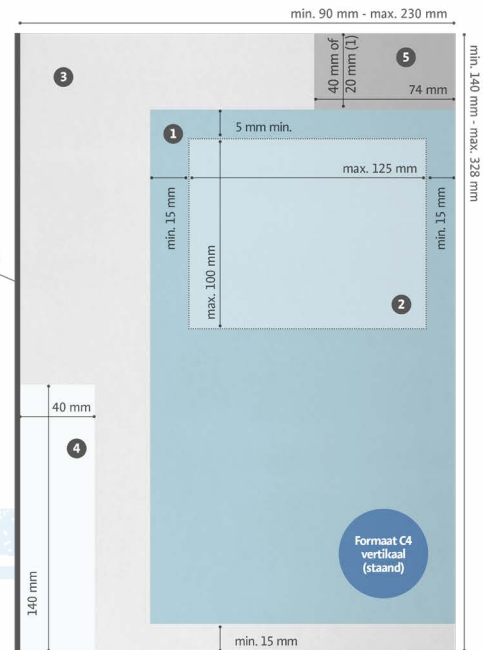
De zendingen die bestaan uit meerdere pagina's en zichtbaar gebonden zijn, volgen dezelfde lay-outregels voor de voor- en achterkant van de zendingen als de zendingen onder omslag of plasticfolie. Houd er echter rekening mee dat het nieten/binding (= de sterke kant) aan de langste zijde van het item moet zitten. Anders wordt het item als Large+ Format beschouwd.

Liggend:



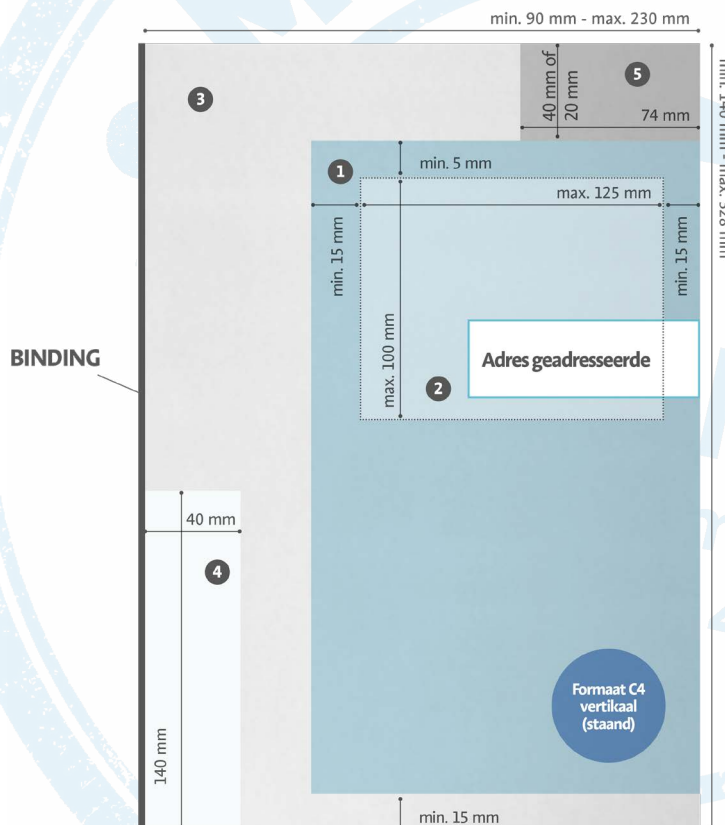
(1) 20 mm voor de zending die < 11 cm breed is (40 mm voor alle andere zendingen).

Staand:



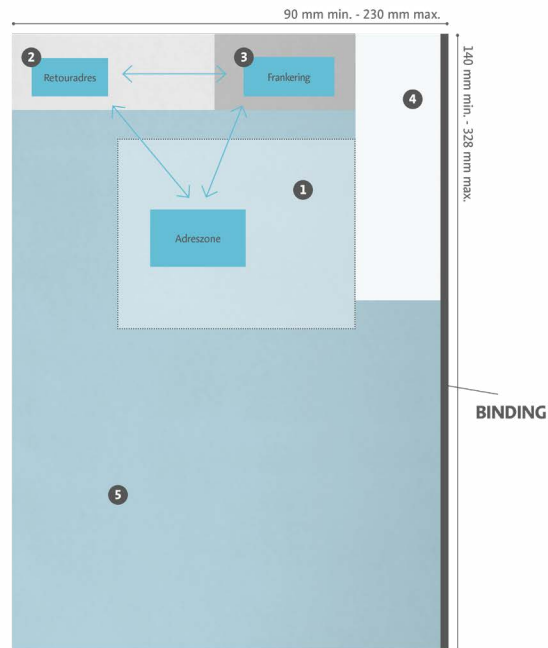
(1) 20 mm voor de zending die < 11 cm breed is (40 mm voor alle andere zendingen).

Large Format – met sluitetiket

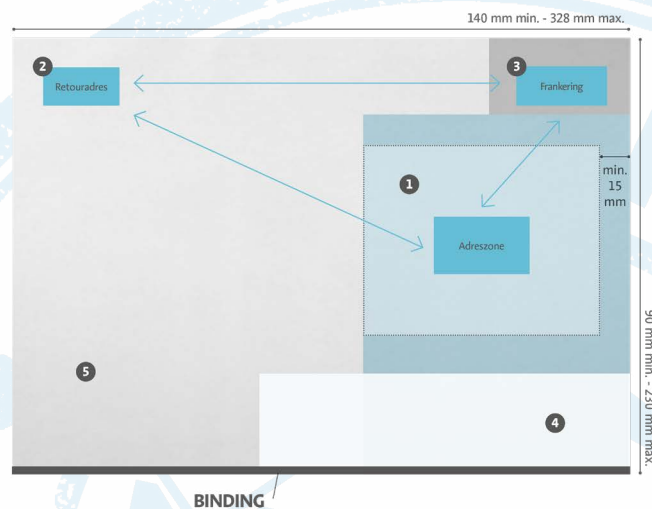


(1) 20 mm voor de zending die < 11 cm breed is (40 mm voor alle andere zendingen).

Large Format – met adres van de geadresseerde op de achterkant van de zending



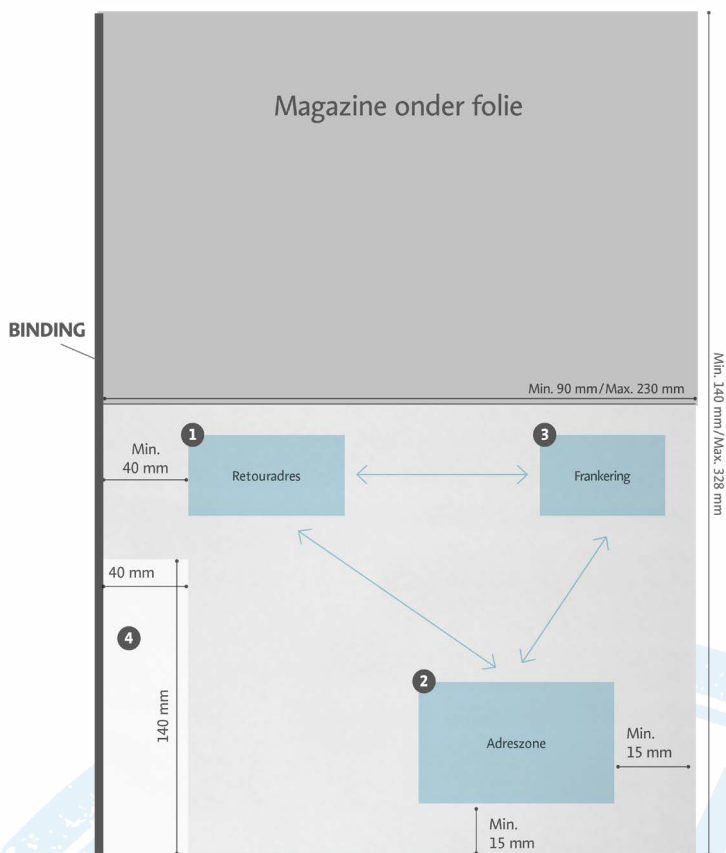
Of



1. voorbehouden voor de zone met het adres van de geadresseerde
2. voorbehouden voor het adres van de afzender
3. voorbehouden voor de frankering (PB)
4. voorbehouden voor de indexatiecode
5. vrije zone

Large Format – folie met schutblad (A5 - A4)

Standaard voorbeeld



❶ Zone retouradres

- Altijd voorafgaan door de vermelding 'Afz.: '.
- Gelegen in de linkerbovenhoek op minimum 40 mm van de linkerrand (om te vermijden dat het in de indexatiezone komt) en bij voorkeur op 1 enkele lijn.
- De mogelijkheid bieden om de titel van de periodiek en de periodiciteit af te printen wanneer het gaat om een periodiek.

❷ Zone adres van de geadresseerde

- Gelegen rechts beneden op minimum 15 mm van de rechterrand en de onderste rand.
- Mag niet onder de lasnaad zitten

❸ Zone frankering

- Voorbehouden voor het PB merk.
- Mogelijkheid om de naam van de afgifteplaats en toelatingsnummer van het tijdschrift af te printen indien het gaat om een periodiek.

❹ Indexatiezone

- Ze kan geen adres of element bevatten dat verward kan worden met een adres omdat er een risico bestaat dat de witte sticker met de indexatiecode ('ID-tag') deze deels zal bedekken.

5. Het afzendadres

Wat is een retouradres?

- Het retouradres is het adres waar niet-bezorgde zendingen teruggestuurd worden.
- Verplicht: Het retouradres moet altijd vermeld worden.
- Locatie: Het adres moet in België liggen.

Retouradres specificaties:

- Volledige adresinformatie moet in 3 regels staan, behalve bij een postbus.
- Mag voorafgegaan worden door de term **Afz.** of **Afzender**, tenzij het al bij het logo van de afzender staat.

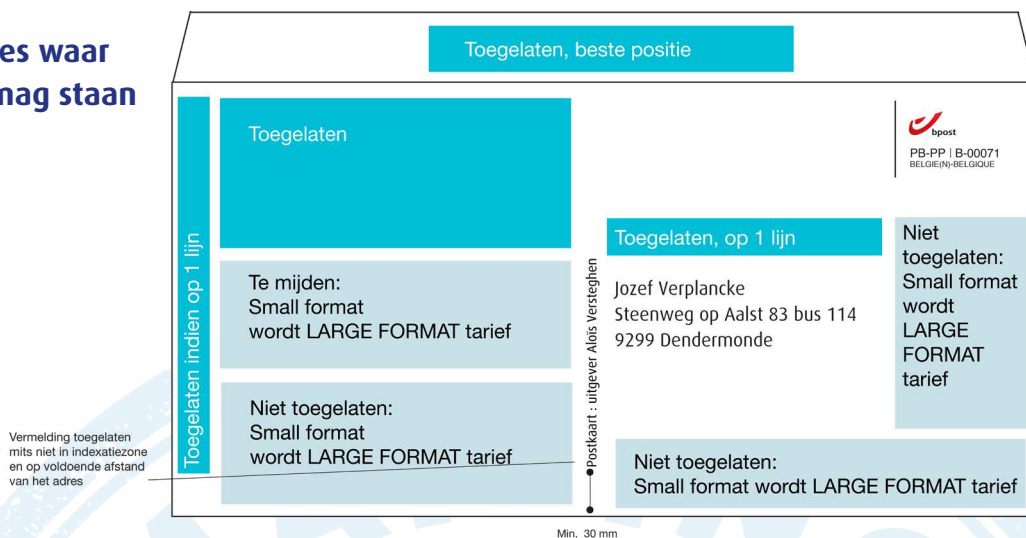
Extra adressen op de zending:

- Als er meerdere adressen zijn:
 - Het retouradres moet voorafgegaan worden door 'Afz.' of 'Afzender'.
 - Enkel een retouradres mag vermeld worden naast een venster met het bestemmingsadres.

Ideaal :

om het even waar op de keerzijde van de adreszijde

Overzicht van zones waar het afzendadres mag staan en waar niet

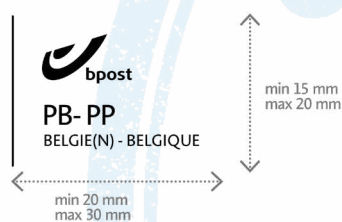


6. PB – Het Port Betaald nummer

Het Port Betaald nummer is verplicht in de rechterbovenhoek van je zending. Dit nummer vervangt de postzegel en moet duidelijk zichtbaar zijn volgens de richtlijnen van Bpost.

Niet-contractueel frankeermerk (in ware grootte)

Zwart-witversie



Kleurenversie

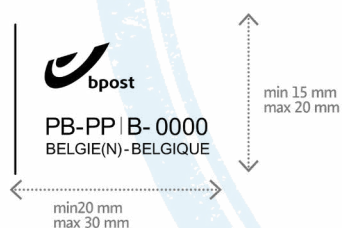


Versie voor printers die geen beelden kunnen afdrucken

bpost
PB-PP
BELGIE(N)-BELGIQUE

Contractueel frankeermerk (in ware grootte)

Zwart-witversie



Kleurenversie



Versie voor printers die geen beelden kunnen afdrucken

bpost
PB-PP | B-0000
BELGIE(N)-BELGIQUE

Indien wij de verzending mogen verzorgen, kunnen jullie gerust gebruik maken van onze PB en scherpe portkosten. Deze kunnen eenvoudig worden aangevraagd bij de dossierbeheerder bij het plaatsen van een bestelling.

D'heist 28, 9280 Lebbeke - info@manu-mail.be - www.manu-mail.be



DIRECT MAIL | DIGITAAL PRINTEN | ONLINE MARKETING

7. Aanvaarde achtergrondkleuren (Pantone)

Voor de adres-indexatiezone zijn enkel de onderstaande achtergrondkleuren toegelaten (anders dan wit). Per Pantone-kleur wordt ook het quadri-equivalent weergegeven (cyaan - magenta - geel - zwart).

Gebruik onderstaande kleuren zorgvuldig volgens de Pantone-referenties:

Deze omzetting is gebaseerd op het Pantone-gammaR COLOR BRIDGE / coated euro.

Pantone	C-M-Y-K	Pantone	C-M-Y-K	Pantone	C-M-Y-K	Pantone	C-M-Y-K	Pantone	C-M-Y-K	Pantone	C-M-Y-K
100	0-0-56-0	122	0-11-80-0	162	0-27-31-0	387	12-0-80-0	434	5-11-8-12	545	21-2-0-1
101	0-0-68-0	127	0-4-60-0	317	24-0-7-0	388	15-0-78-0	441	22-3-15-8	552	24-3-7-2
102	0-0-95-0	128	0-7-70-0	365	24-0-42-0	389	23-0-83-0	453	12-7-33-17	559	32-2-22-3
106	0-0-73-0	134	0-12-60-0	366	31-0-50-0	393	6-0-55-0	454	12-5-27-9	566	17-0-10-0
107	0-0-90-0	135	0-23-76-0	372	16-0-40-0	394	6-0-72-0	458	5-4-70-7	573	21-0-13-0
108	0-0-98-0	141	0-17-65-0	373	21-0-47-0	395	9-0-90-0	459	5-3-61-4	580	20-0-34-0
113	0-2-83-0	142	0-25-78-0	374	30-0-62-0	396	10-0-95-0	460	2-0-50-3	584	21-0-85-0
114	0-4-87-0	148	0-18-43-0	379	13-0-60-0	400	6-7-11-16	461	2-0-40-1	585	14-0-68-0
115	0-6-87-0	149	0-25-51-0	380	20-0-80-0	406	5-9-10-16	468	6-13-41-5	586	10-0-59-0
120	0-5-64-0	155	0-12-34-0	381	29-0-96-0	420	6-4-7-11	537	22-7-2-3	587	9-0-50-0
121	0-8-70-0	156	0-24-49-0	386	9-0-66-0	427	7-3-5-8	538	14-4-1-3		

Bedankt!

Bedankt voor het lezen van onze samenvatting. Wil je nog meer kennis opdoen over de richtlijnen en regeltjes van Bpost? Bezoek gerust onze website voor meer informatie: Masspostgids.

We helpen je graag verder!



D'helst 28, 9280 Lebbeke - info@manu-mail.be - www.manu-mail.be

DIRECT MAIL | DIGITAAL PRINTEN | ONLINE MARKETING